

## セミナー等参加旅費の支払いについてのご案内

本事業によるセミナー等参加者の旅費は、厚生労働省の補助(造血幹細胞移植医療体制整備事業)を受けて、以下の通り支給します。事前、または当日、受付に必要書類をご提出ください。

### 旅費支給額について

・定額

日当	2,200円/1日(※1)
宿泊費	12,000円/1泊(※2)

※1 ご出発地からの距離によって、支給条件が異なります。  
※2 函館・帯広・釧路・北見・稚内からの参加者は宿泊費の支給が可能です。  
参加申込書に可否をご記入ください。

・規程交通費  
(鉄道・バス)

北海道大学旅費規程に従って、最も経済的で通常の経路を計算し、支給します。

(航空機・航空機パック旅行)

・利用クラスはエコノミークラスとなります。  
・航空機は実費支給(領収書券面額)となります。但し、航空機パック旅行の場合は上限額が決められています。

航空機については、北海道大学が必要と判断した場合のみ、北海道大学規定により支給いたします。  
航空機利用の場合は、参加申込書の備考欄に理由を添えてご提出ください。

### 当日受付に提出する書類について

航空機をご利用される方のみ、以下の書類をご提出ください。

・領収書(原本)

※領収書には、『氏名』、『金額』が必要です。また、『航空機搭乗日』、『便名』の情報が必要となりますので、領収書に記載がない場合は、明細書のご提出をお願いいたします。

※パック旅行の場合は、加えて泊数、食事条件(有・無)のわかる書類が必要です。

※航空券と宿泊費を合わせて領収書が発行された場合は内訳のわかる書類が必要となりますので、予めご用意ください。

・往路搭乗半券(または搭乗証明書)

**※復路の搭乗半券については、後日メール、FAX等で写しをお送りいたします。**



お問い合わせ先

JTB旅費業務センター

TEL : 011-281-1566

MAIL : rcsystem@jtbhrc.jp

営業時間 : 平日8:45 ~ 17:15

担当 : 山本